



Общество с ограниченной ответственностью
Учебный Центр «СОФОС» (ООО УЦ «СОФОС»)
454080, г. Челябинск, Свердловский проспект, д. 2
ОГРН 1257400020701 ИНН 7448263541 КПП 744801001

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО УЦ «СОФОС»

_____/ И.В. Власова

«01» _сентября_2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Челябинск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Типовым положением о педагогическом совете образовательного учреждения» и регламентирует деятельность педагогического совета Общества с ограниченной ответственностью Учебный Центр «СОФОС» (далее – ООО УЦ «СОФОС»).

1.2. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается директором ООО УЦ «СОФОС», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Функции педагогического совета

2.1. Основные функции педагогического совета ООО УЦ «СОФОС»:

- а) управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- б) методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- в) воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- г) социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

3. Задачи и содержание заседаний педагогического совета

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- а) реализация государственной политики по вопросам образования;
- б) организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы в ООО УЦ «СОФОС»;
- в) внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки;
- г) обмен передовым педагогическим опытом.

3.2. К компетенции педагогического Совета ООО УЦ «СОФОС» относится:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и выбор основным программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки их обсуждение и утверждение;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, методов и форм образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и утверждение планов работы учреждения, информации и отчетов работников ООО УЦ “СОФОС”, докладов представителей общественности, сообщений о санитарно-гигиеническом режиме учреждения и других вопросов деятельности ООО УЦ “СОФОС”;
- подведение итогов работы педагогического коллектива;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение и поощрение.

4. Состав педагогического совета

- 4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ООО УЦ “СОФОС”. В Педагогический совет также входят следующие работники образовательного учреждения: директор, заместители директора (при наличии).
- 4.2. Лица, выполняющие работу на основе договоров гражданско-правового характера, заключенных с ООО УЦ “СОФОС”, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 4.3. Секретарь избирается из состава Педагогического совета.

5. Организация работы педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ООО УЦ “СОФОС”.
- 5.2. Заседания педагогического совета созываются два раза в год в соответствии с планом работы ООО УЦ “СОФОС”.
- 5.3. Внеплановые заседания Педагогического совета созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников ООО УЦ “СОФОС” и, при необходимости, директора.
- 5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при

участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.