



Общество с ограниченной ответственностью  
Учебный Центр «СОФОС» (ООО УЦ «СОФОС»)  
454080, г. Челябинск, Свердловский проспект, д. 2  
ОГРН 1257400020701 ИНН 7448263541 КПП 744801001

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ООО УЦ «СОФОС»

\_\_\_\_\_/ И.В. Власова

«10\_» сентября\_2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте Общества с ограниченной ответственностью Учебный Центр “СОФОС” (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Общества с ограниченной ответственностью Учебный Центр “СОФОС” - <https://uc-sophos.ru> (далее – ООО УЦ “СОФОС”).

1.3. Функционирование официального сайта ООО УЦ “СОФОС” регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора.

1.4. Официальный сайт ООО УЦ “СОФОС” является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта ООО УЦ “СОФОС” являются:

- обеспечение открытости деятельности ООО УЦ “СОФОС”;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ООО УЦ “СОФОС”;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ООО УЦ “СОФОС” в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается ООО УЦ “СОФОС” и утверждается приказом директора.

## **2. Информационная структура официального сайта**

2.1. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ООО УЦ “СОФОС” для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке. Возможно применение иностранного языка, если того требует содержание информации.

2.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Российской Федерации.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ООО УЦ “СОФОС” (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. В соответствии с Правилами образовательная организация размещает на официальном сайте в разделе сайта «Сведения об образовательной организации» следующую информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации; об учредителе организации; о месте нахождения, о режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации; местах осуществления образовательной деятельности; о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- устав
- правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при наличии); локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной организации, предусмотренные № 273-ФЗ; отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
  - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов (не предусмотрено);
  - о численности обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
  - о директоре (руководителе) образовательной организации, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество директора, его заместителей; должность директора, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); стаж работы по специальности;
  - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по программам

обучения (если количество мест на обучение ограничено).

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ООО УЦ «СОФОС» и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ООО УЦ «СОФОС».

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте**

3.1. ООО УЦ «СОФОС» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. ООО УЦ «СОФОС» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ООО УЦ «СОФОС» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных электронной подписью;
- доступ к размещенной информации на сайте без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;

3.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ООО УЦ «СОФОС».

### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ООО УЦ «СОФОС»**

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора:

обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение контроля за функционированием официального сайта;

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора, обязанности второго – в договоре ООО УЦ «СОФОС» с

третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Учреждения или определены договором учреждения с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ООО УЦ “СОФОС”.

4.6. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет ответственный сотрудник образовательной организации, в обязанности которого входит размещение и обновление информации на официальном сайте.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность: за отсутствие на официальном сайте информации, за нарушение сроков обновления информации; за размещение на официальном сайте недостоверной информации.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения из числа участников образовательного процесса производится согласно трудовым договорам и локальным актам ООО УЦ “СОФОС”.

5.2. Оплата работы третьего лица производится на основании договора, заключенного в письменной форме.